

提出日： 令和 年 月 日

提出者： \_\_\_\_\_

## 欠食・喫食等届（ 月 ）

※複数月に及び場合は、必ず月ごとに提出してください。  
※同一月に欠食と喫食がある場合には、  
用紙を2枚（欠食用・喫食用）を提出してください。

下記のように（ 欠食 ・ 喫食 ・ 喫食日を変更 ）

しますので、お届けいたします。

①所属： いずれかに○をし、年組等を記入してください。

※肢体不自由 （ 小学部 ・ 中学部 ・ 高等部 ） 年

②氏名： \_\_\_\_\_

③食形態： （ 普通 ・ 後期 ・ 中期 ・ 初期 ）

④理由： \_\_\_\_\_

⑤欠食および喫食日： 該当の日にちを下記の枠に記入してください。

月	火	水	木	金

※提出先※

担任

※期限※

該当日の前々週 水曜日 まで

計 \_\_\_\_\_ 食

※①～⑤のいずれかに記入もれがある場合、受理できませんので必ず確認をお願いいたします。

※欠食の届出がない限り、返金とはなりません。

校長	室長	会計	栄養職員

提出日： 令和 年 月 日

提出者： **永福花子**

### 欠食・喫食等届（4月）

※複数月に及ぶ場合は、必ず月ごとに提出してください。  
※同一月に欠食と喫食がある場合には、  
用紙を2枚（欠食用・喫食用）を提出してください。

下記のように（**欠食**）・ 喫食 ・ 喫食日を変更（ ）

しますので、お届けいたします。

①所属：いずれかに○をし、年組等を記入してください。

※肢体不自由（**小学部**）・ 中学部 ・ 高等部（ ） 年

②氏名： **福永太朗**

③食形態：（ 普通 ・ 後期 ・ **中期** ・ 初期 ）

同一個人の<欠食届>と  
<喫食届>を同じ用紙で提出し  
ないでください。

④理由：**通院のため**

⑤欠食および喫食日：該当の日にちを下記の枠に記入してください。

月	火	水	木	金
	<b>23</b>			<b>26</b>
	<b>30</b>			

※提出先※

担任

※期限※

該当日の前々週 水曜日 まで

計 **3** 食

※提出は栄養職員までお願いいたします。

※①～⑤のいずれかに記入もれがある場合、受理できませんので必ず確認をお願いいたします。

※欠食の届出がない限り、返金とはなりません。

校長	室長	会計	栄養職員

記入例①（ポッフ体のように記入して下さい。）